

ALLMÄNNA VILLKOR

För tjänster hos Cready AB. Genom att bli kund hos Cready AB accepterar Uppdragsgivaren de allmänna villkoren och förbinder sig att följa dessa. De allmänna villkoren gäller för samtliga tjänster som Uppdragsgivaren tecknar hos Cready AB om inte annat speciellt avtalats skriftligen.

De allmänna villkoren är giltiga fr o m 2020-09-15

1 Inledande bestämmelser och villkor

Dessa allmänna villkor gäller mellan Cready AB med organisationsnummer 559233-1580 nedan benämnt Bolaget, och Uppdragsgivaren såsom den anges i Tjänsteavtalet. Uppdragsgivaren kan också benämnas Kunden. Bolaget och Uppdragsgivaren kan var och en för sig benämnas Part och gemensamt Parterna. Uppdragsgivarens kund, dvs den person eller företag som är skyldig pengar till Uppdragsgivaren benämns Gälldenär. Tjänsteavtalet benämns nedan Avtalet.

Bolaget tillhandahåller automatiserade inkassotjänster nedan kallade Tjänsten. Bolaget tillhandahåller även fakturerings tjänster och juridiska tjänster, även dessa kallas nedan Tjänsten.

Avtalet avser Bolagets tillhandahållande av Tjänsten till Uppdragsgivaren i den mån inte annat avtalats särskilt skriftligen.

Signering av Avtalet och identifiering mot Bolaget ska ske med BankID eller annan av Bolaget godkänd elektronisk (digital) signering, vilket är ett krav och förutsättning för att få tillgång till Tjänsterna. Parterna kan även signera ett fysiskt avtal.

Genom att acceptera Avtalet får Uppdragsgivaren tillgång till Tjänsten. Härigenom godkänner Uppdragsgivaren även att upplysningar som krävs i enlighet med verksamheten samt annan information om dennes juridiska rättigheter och skyldigheter, kan sändas till Uppdragsgivaren elektroniskt, och att Uppdragsgivarens elektroniska signatur har samma verkan som en egenhändigt undertecknad signatur.

2 Bolagets tjänster

2.1 Fakturahantering

Bolaget utfärdar och skickar faktura i elektronisk form eller i pappersform till den av Uppdragsgivaren angivna mottagaren. Vid utebliven betalning, av fakturan utan att Gälldenären har gjort invändning mot fakturan, överlämnas fakturan automatiskt till påminnelsehantering. Bolaget sänder därefter i normalfallet en påminnelse till Gälldenären med ett tilläggskrav på betalning av lagstadgad påminnelseavgift.

2.2 Inkassohantering

Om betalning uteblir helt eller delvis och ingen invändning gjorts av Gälldenären avseende utställd faktura sänder Bolaget automatiskt ett inkassokrav till Gälldenären med ett tilläggskrav på lagstadgad inkassoavgift.

2.3 Betalningsföreläggande

Om betalning trots utställt inkassokrav uteblivit, sänds en notis till Uppdragsgivaren med ett förslag om åtgärd samt begäran om ett aktivt val avseende ansökan om betalningsföreläggande, om inte annat avtalats mellan Parterna. Om Uppdragsgivaren

då väljer betalningsföreläggande kommer ansökan tillställas Kronofogden. Om Uppdragsgivaren inte svarat inom 14 dagar läggs ärendet automatiskt på efterbevakning samt debiteras enligt vid var tid gällande prislista.

2.4 Verkställighet

Om Uppdragsgivarens fordran fastställts av Kronofogden i utslag, sänds en notis till Uppdragsgivaren med ett förslag om åtgärd samt begäran om ett aktivt val avseende ev verkställighetsansökan, om inte annat avtalats mellan Parterna. Om Uppdragsgivaren då väljer verkställighet kommer ansökan tillställas Kronofogden. Om Uppdragsgivaren inte svarat inom 14 dagar läggs ärendet automatiskt på efterbevakning samt debiteras enligt vid var tid gällande prislista.

2.5 Efterbevakning

När ett ärende genomgått ordinarie kravprocess, utan att Gälldenären reglerat sin skuld och om Bolaget bedömer att Gälldenären saknar betalningsförmåga på kort sikt, kan ärendet efter Uppdragsgivarens godkännande överföras till Efterbevakningstjänst. Ärendet kan även återkallas om Uppdragsgivaren väljer detta förfarande istället. I vilket fall som helst debiteras Uppdragsgivaren i enlighet med vid var tid gällande prislista.

I efterbevakningstjänsten arbetar Bolaget aktivt och efter eget gottfinnande i syfte att säkerställa betalning. Löpande kontroller av Gälldenärens betalningsförmåga samt preskriptionsavbrytande åtgärder kommer utföras. Bolaget ansvarar dock ej för ev skada till följd av att fordran preskriberas.

Fordringar som är tvistiga, föremål för avbetalningsplan eller verkställighet kan ej överföras till efterbevakningstjänsten.

Bolaget äger rätt att träffa uppgörelse med Gälldenären.

Bolaget äger rätt att föra efterbevakat ärende vidare till Kronofogdemyndigheten i syfte att fastställa Gälldenärens skuld samt indriva denna.

Bolagets ersättning för efterbevakningstjänsten debiteras i enlighet med vid var tid gällande prislista, fn debiteras upplupen ränta, arvoden, ev utlägg samt 30 % av kapitalbeloppet. Om Uppdragsgivaren återkallar ett ärende som överförts till efterbevakning äger Bolaget rätt att debitera Uppdragsgivaren i enlighet med ovan angivet.

2.6 Juridiska Tjänster och anlåtande av extern jurist

För det fall en fordran bestrids av Gälldenären, erbjuder Bolaget juridiskt biträde inom Sverige för att driva in fordran genom rättsliga åtgärder. Uppdragsgivaren tillfrågas alltid innan juridiska tjänster påbörjas. Bolaget förbehåller sig ensidigt rätten att avgöra för vilka ärenden juridiska tjänster kan erbjudas.

I vissa fall kan ett externt juridiskt ombud behöva anlitas. Bolaget skall i varje sådant enskilt fall fråga om Uppdragsgivaren vill anlita sådant ombud eller inte. De priser som anges i Bolagets prislista gäller endast för sådana juridiska tjänster som utförs av Bolagets jurister. Anlitas externt ombud står alltid Uppdragsgivaren fulla kostnaden för sådant ombud.

För juridiska tjänster har Bolaget rätt att begära förskottsbetalning samt rätt att löpande fakturera upparbetade arvoden. I de fall Galdenären enligt dom eller avtal ska ersätta Uppdragsgivaren för rättegångskostnader fakturerar Bolaget Uppdragsgivaren härför, varefter Bolaget påför ärendet kostnaden och ställer ut krav gentemot Galdenären.

3 Bolagets handläggning

Bolaget ska handlägga Uppdragsgivarens ärenden på ett fackmannamässigt sätt och vid var tillfälle iaktta god inkassosed efter vad som följer av Inkassolagen (1974:182) samt Integritetsskyddsmyndighetens vid var tid gällande föreskrifter. Bolaget ska utföra sitt arbete på ett sådant sätt att Galdenär ej vållas onödigt skada eller olägenhet. Bolaget äger rätt att avstå hela eller delar av uppdrag, om uppdraget strider mot gällande lagstiftning, praxis, myndighetsföreskrifter, god inkassosed samt Bolagets allmänna villkor.

4 Pris

Priset för Bolagets samtliga tjänster framgår av vid varje tidpunkt gällande prislista. Prislistan utgör kompletterande avtalsinnehåll. Samtliga priser är angivna i svenska kronor och exklusive mervärdesskatt.

5 Arvode, avräkningsordning mm

Lagstadgade arvoden och avgifter, ränta och övriga kostnader som påförs fakturans kapitalbelopp och som betalas av Galdenären utgör Bolagets arvode om inget annat avtalats särskilt mellan Parterna. I de fall sådana arvoden, avgifter, ränta och utlägg samt övriga kostnader inte betalas av Galdenären har Bolaget rätt att debitera Uppdragsgivaren.

Reglering av Bolagets arvode sker genom avräkning från influtna medel om inte annat särskilt avtalats mellan Parterna. Bolaget redovisar mot Uppdragsgivaren vad som inkasserats av kapital, ränta och kostnader. Om Galdenärens inbetalning inte täcker det sammanlagda kravet ska följande avräkningsordning appliceras; Först påminnelseavgift, sen inkassoavgift samt ev ansökningsavgifter (utlägg). Av kvarvarande medel dras därefter ränta. Bolagets arvoden är momspliktiga vilket medför att Uppdragsgivaren debiteras moms med 25%. Momsbelopp avräknas som huvudregel mot indrivet kapitalbelopp innan utbetalning sker.

Bolaget äger rätt att begära förskottsbetalning av Uppdragsgivaren avseende lagstadgade arvoden och utlägg.

6 Redovisning, fakturering och betalningsvillkor

Bolaget ska hålla influtna medel avseende kapitalbelopp och dröjsmålsränta åtskilda från egna medel. Av Galdenär inbetalda medel, ska Bolaget skyndsamt redovisa till Uppdragsgivaren efter avdrag för arvoden, avgifter och eventuella utlägg och kostnader.

Bolaget äger rätt att löpande fakturera Uppdragsgivaren. Uppdragsgivaren ska betala fakturor inom 20 dagar från fakturadatum om inte annat avtalats. Vid utebliven betalning utgår dröjsmålsränta med 24 % om inte annat avtalats, samt vid var tid lagstadgad påminnelseavgift.

7 Uppdragsgivarens åtaganden

Uppdragsgivaren svarar för att översända ärenden är lagligen grundade samt att angiven dröjsmålsränta har stöd i lag eller avtal samt i övrigt snarast informera Bolaget om allt som är av vikt för Bolagets utförande av uppdraget. Det åligger vidare Uppdragsgivaren att inge korrekt kontaktinformation avseende Galdenären samt att vid automatiskt genererade adressuppgifter kontrollera dessa. Uppdragsgivaren svarar vidare för att fordran inte avser minderårig eller är tvistig eller att Uppdragsgivaren åtminstone ej har kännedom om detta. I de fall fordran är tvistig ansvarar Uppdragsgivaren för att Bolaget får kännedom om detta senast i samband med att ärendet överlämnas. Fordringarna får inte heller i enlighet med lag samt god inkassosed vara föremål för annan pågående inkassoåtgärd. Uppdragsgivaren är obegränsat ansvarig för skada uppkommen hos Galdenären och Bolaget, avseende inkassoärenden ingivna på felaktig grund.

Uppdragsgivaren ansvarar för att Bolaget erhåller allt material i de ärenden som överlämnas till Bolaget. För de fall att kompletteringar erfordras av Uppdragsgivarens ärenden, äger Bolaget kostnadsfritt begära sådan komplettering av Uppdragsgivaren eller utföra sådana kompletteringar på Uppdragsgivarens bekostnad.

Betalning av fordran direkt till Uppdragsgivaren ska omedelbart meddelas Bolaget samt anses vara indriven av Bolaget om betalningen erlagts efter det att Bolaget erhållit uppdraget. Om Galdenären invänder mot fordran direkt till Uppdragsgivaren, ska Bolaget informeras om detta utan dröjsmål. Detsamma gäller vid ev av Uppdragsgivaren gjorda krediteringar.

8 Kommunikation

Bolaget kommunicerar med Uppdragsgivaren via de kanaler som registrerats hos Bolaget i samband med Avtalets ingående. Det åligger Uppdragsgivaren att hålla Bolaget uppdaterat gällande aktuella e-postadresser, telefonnummer, postadresser etc, gällande både Uppdragsgivaren och Galdenären. Bolaget kan ej hållas ansvarig för att ärenden skickas ut felaktigt m a a Uppdragsgivaren felaktigt registrerade adressuppgifter. Detsamma gäller om Bolaget gjort en förfrågan angående adressuppgifter och erhållit felaktiga uppgifter alternativt överhuvudtaget inte erhållit något svar från Uppdragsgivaren.

Alla uppgifter gällande Galdenärer och information om vad fordran avser samt betalningar mm ska tillhandahållas Bolaget per datafil eller registreras av Uppdragsgivaren på annat av Bolaget godkänt sätt.

I händelse att Bolaget framställer förfrågan om ett ärendes handläggning och ej erhåller svar från Uppdragsgivaren inom 14 dagar har Bolaget rätt att lägga ärendet på efterbevakning alternativt avsluta ärendet. Ärendet kommer då debiteras i enlighet med vid var tid gällande prislista.

Uppdragsgivaren ska vid varje tillfälle tillse att det är behörig företrädare för Uppdragsgivaren som kommunicerar med Bolaget.

9 Avtalstid och uppsägning

Detta Avtal träder ikraft när det signerats elektroniskt eller fysiskt av Uppdragsgivaren och Bolaget godkänt Uppdragsgivaren som kund. Bolaget har rätt att neka avtalsskrivning efter eget gottfinnande. Avtalet gäller tills vidare om inget annat avtalats. Vardera Parten har rätt att när som helst säga upp avtalet med 3 månaders uppsägningstid. Avtalet upphör att gälla 3 månader efter det att uppsägning meddelats den andra Parten.

Genom undertecknandet av detta Avtal ges Bolaget fullmakt att vidta de åtgärder som Bolaget bedömer lämpliga för utförande av erhållet uppdrag, inklusive att överlämna ärenden till annan aktör för att fullfölja uppdraget.

Bolaget äger rätt att uppsäga detta Avtal till omedelbart upphörande vid utebliven betalning från Uppdragsgivaren, eller om Uppdragsgivaren bryter mot bestämmelse i detta Avtal eller om Bolaget misstänker att Uppdragsgivaren bryter mot detta Avtal och Uppdragsgivaren inte inom 10 dagar efter skriftlig anmaning därom vidtagit rättelse eller om Uppdragsgivaren inställer sina betalningar, inleder ackordsförhandlingar, försätts i konkurs, träder i likvidation eller på annat sätt kommer på obestånd, eller blivit polisanmäld. Bolaget har därtill rätt att uppsäga detta Avtal till omedelbart upphörande om Uppdragsgivaren står listad på Svensk Handels varningslista eller därmed jämförlig varningslista, eller på annat sätt uppvisar betydande brister i sin verksamhet. Vid omedelbar uppsägning av detta avtal äger Bolaget rätt att spärra Uppdragsgivarens användarkonto från fortsatt användning.

Uppsägning ska ske i rekommenderat brev till Parts i detta Avtal angivna eller senare skriftligen meddelade adress. Sådant meddelande ska anses ha kommit adressaten tillhanda senast på fjärde dagen efter avsändandet. Har meddelande avsänts med e-post ska det anses ha kommit adressaten tillhanda senast 24 timmar efter avsändandet.

10 Effekter av Avtalets upphörande samt återkallelse i vissa fall

I samband med detta Avtals upphörande ska redan inlämnade ärenden avslutas oaktat deras status. Bolaget äger därvid rätt till ersättning enligt vid var tid gällande prislista avseende avslutade/återkallade ärenden. Parterna kan dock avtala samarbete om att redan inlämnade ärenden ska drivas vidare av Bolaget. I sådant fall gäller fortsatt villkor samt ersättning enligt Avtalet, och vid ev senare avslut av inlämnade ärenden ska Uppdragsgivaren ersätta Bolaget enligt denna punkt.

Bolagets rätt till ersättning enligt föregående stycke gäller även när Uppdragsgivaren återkallar ärenden med avsikten att överlåta ärendena till tredje part.

Återkallar Uppdragsgivaren ärende skall Bolaget ersättas för samtliga kostnader, utlägg, eventuella upparbetade arvoden, avgifter, ränta och utlägg, om inte annat avtalats.

Vid avslutat samarbete mellan Parterna alternativt återkallat ärende, informerar Bolaget Galdenärerna om att samarbetet mellan Bolaget och Uppdragsgivaren är avslutat samt att Galdenärens ärende är avslutat hos Bolaget.

11 Sekretess

Innehållet i detta Avtal samt ev tillägg får ej, i delar eller i sin helhet, avslöjas för tredje man, undantaget inom ramen för en rättsprocess. Vidare förbinder sig Parterna att inte, under avtalstiden och därefter, för utomstående avslöja eller yppa vad som blivit känt om, exempelvis men ej begränsat till, andra Partens affärsplaner, affärshemligheter och personuppgifter. Bolaget ska vidare iakttä tystnadsplikt enligt § 11 inkassolagen (1974:182).

12 Ändringar och tillägg

Ändringar av eller tillägg till detta Avtal ska göras skriftligen och signeras digitalt eller fysiskt och godkännas av Bolaget för att äga giltighet, dock med undantag av nedan.

Bolaget äger, utan att föregående meddela därom, ändra i sin prislista, vilket kommer att ske ca en gång per år men kan

komma att ske mer ofta eller mer sällan. Bolaget äger även ändra påminnelseavgiften, inkassoavgiften och samtliga arvoden och avgifter om det föranledes av ändrad lagstiftning, eller ändrad tillämpning av lagstiftning.

13 Force majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta Avtal, om underlåtenheten har sin grund i omständighet, som ligger utanför Parts kontroll och som förhindrar fullgörandet därav (force majeure) och som Part ej kände till vid Avtalets tecknande. Så snart hindret upphör ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt. Såsom befriande omständighet ska anses ex krig, krigshandling, myndighetsåtgärd eller underlåtenhet, nytillkommen eller ändrad lagstiftning, konflikt på arbetsmarknad och därmed jämställda omständigheter.

14 Ansvar, befrielsegrunder mm

Uppdragsgivaren står det fulla ansvaret för skada gällande rättsliga påföljder, kostnader mm som kan uppstå för Bolaget pga att Uppdragsgivaren inte fullgör sina förpliktelser enligt detta Avtal.

Bolaget är i sin hantering av Uppdragsgivarens ärenden inte ansvarig för indirekta skador som ev åsamkats eller följdskador, t ex utebliven vinst, förlorad marknad eller liknande. Bolaget är aldrig under några omständigheter skyldig att utge skadestånd till Uppdragsgivaren med mer än fyra prisbasbelopp (såsom definierat i 2 kap § 7 socialförsäkringsbalken el motsvarande) per kalenderår.

Har externt ombud anlåtats efter godkännande av Uppdragsgivaren och skada därvid förorsakats av detta ombud ska ev skadeståndsanspråk som Uppdragsgivaren kan ha, ställas direkt till det ombudet.

Bolagets underlåtenhet att utnyttja någon rättighet enligt detta Avtal eller underlåtenhet att påtala visst förhållande hänförligt till detta Avtal ska inte innebära att Bolaget frånfällit sin rätt i sådant avseende, ej heller vid upprepad underlåtenhet.

15 Tvistelösning

Tvist mellan Uppdragsgivaren och Bolaget gällande tolkning eller tillämpning av detta Avtal ska ske enligt svensk rätt och avgöras vid Stockholms tingsrätt.

16 Övrigt

Bolaget äger inte rätt att utan Uppdragsgivarens skriftliga godkännande överlåta sina rättigheter enligt detta Avtal, men äger rätt att utan sådant godkännande anlita annan för fullgörande av sina åtaganden enligt Avtalet. Uppdragsgivaren äger inte rätt att utan Bolagets skriftliga medgivande överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till annan.

Samtliga Bolagets åtaganden i Avtalet är gällande med reservation för ändrad tillämpning av lagstiftning och praxis mm som påverkar Bolagets verksamhet.

17 Personuppgifter

Bolaget använder IT vid registrering av personuppgifter i de kundregister som förs i Bolaget. Namn- och adressuppgifter avseende kontaktpersoner hos Uppdragsgivaren registreras. Uppgifterna används för administration av affärsförhållanden och för utsändande av information om Bolagets tjänster och produkter. Uppgifterna lämnas normalt inte ut till annan.

Personuppgiftsansvaret utövas av Bolaget. Kontaktpersonerna har rätt till skriftligen en gång per år begära att få ta del av de

registrerade uppgifterna. Kontaktpersonerna har rätt att närsomhelst begära rättelse av felaktiga uppgifter. Personuppgifterna lagras så länge som affärsförhållandet pågår mellan Parterna och som längst ett år efter affärsförhållandets upphörande.

Bolaget är enligt Dataskyddsförordningen personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter som sker i den inkassoverksamhet som Bolaget bedriver. Bolaget behandlar de personuppgifter som registreras i inkassoverksamheten i enlighet med vad som föreskrivs i Dataskyddsförordningen.

18 Personuppgiftsbiträde

Bolaget är inte personuppgiftsansvarig beträffande de faktura- och påminnelsetjänster som Bolaget utför. Vad gäller dessa tjänster agerar Bolaget som personuppgiftsbiträde åt Uppdragsgivaren. För den behandling av personuppgifter som Bolaget i egenskap av personuppgiftsbiträde ska utföra gäller, vad som stadgas i artikel 28 i Dataskyddsförordningen.

Kunden accepterar Bilaga B - Personuppgiftsbiträdesavtal för alla fakturerings tjänster som Uppdragsgivaren nyttjar i och med signering av detta Avtal.